

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «30» октября 2014 г.  
Введено в действие приказом  
от «1» ноября 2014 г. № 21

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детский центр внешкольной работы»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан  
А.А.Кузнецов



**Положение**  
**Об определении порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детский центр внешкольной работы»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ учащиеся поступившие в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, в установленном им порядке имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей записью «Зачтено», полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

12. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.